

# Acta de la Cuarta Sesión Ordinaria del Comité Técnico Asesor del Programa de Resultados Electorales Preliminares

13/02/2023 | 16:00 hrs. | Sala de Comisiones



## Introducción y Asistentes

En la Ciudad de Toluca, Estado de México, siendo las dieciséis horas con cinco minutos del 13 de febrero de dos mil veintitrés, con fundamento en los artículos 343, incisos a) y b), fracción I, del Reglamento de Elecciones del Instituto Nacional Electoral (INE); se dio inicio a la Cuarta Sesión Ordinaria del Comité Técnico Asesor del Programa de Resultados Electorales Preliminares (COTAPREP) del Instituto Electoral del Estado de México (IEEM), en la Sala de Comisiones, sito en Paseo Tollocan No. 944, segundo piso, colonia Santa Ana Tlapaltitlán, en esta ciudad de Toluca de Lerdo, Estado de México, contando con la presencia de:

NÚM.	NOMBRE	CARGO	INSTITUCIÓN DE DONDE PROVIENE
1	Karla Beatriz Valenzuela Ocaña	Integrante del Comité	IEEM
2	Alberto Alonso y Coria	Integrante del Comité	IEEM
3	Armando Jesús Espinosa de los Monteros Fuentes	Integrante del Comité	IEEM
4	Omar Mendoza González	Integrante del Comité	IEEM
5	Sandra Jessica Ley Gutiérrez	Integrante del Comité	IEEM
6	Juan Carlos Baca Belmontes	Secretario Técnico del Comité	IEEM
7	Patricia Lozano Sanabria	Consejera Electoral y Presidenta de la CEPAPREP	IEEM
8	Sandra López Bringas	Consejera Electoral e integrante de la CEPAPREP	IEEM
9	Francisco Bello Corona	Consejero Electoral e integrante de la CEPAPREP	IEEM
10	José Luis Conzuelo García	Subjefe de Desarrollo y Nuevas Tecnologías	IEEM
11	Miguel López Pacheco	Jefe del Departamento de Redes y Control de Riesgos	IEEM

## Desarrollo de la Sesión

- Lectura y aprobación, en su caso, del Orden del Día.** Una vez que se tomó la asistencia, el Secretario Técnico dio lectura al Orden del Día, y consultó si deseaban incluir algún asunto general.

Al no inscribirse asuntos generales por las y los integrantes del COTAPREP, el Secretario Técnico propuso la inclusión de un asunto general, relativo a la implementación de la Urna Electrónica para la Elección de Gobernatura 2023, en el Estado de México.

En esa tesitura, el Secretario Técnico sometió a la aprobación de quienes integran el Comité, el Orden del Día con la inclusión del asunto general, el cual fue aprobado conforme a los términos en que se convocó, siendo este el siguiente:

1. Lectura y aprobación, en su caso, del Orden del Día.
2. Presentación y aprobación, en su caso, del Acta de la Tercera Sesión Ordinaria del 11 de enero de 2023.
3. Seguimiento de acuerdos de la Tercera Sesión Ordinaria, del 11 de enero de 2023.
4. Presentación del informe de avances en la implementación del PREP, del mes de enero de 2023.
5. Presentación de la versión preliminar de los Planes de Seguridad y Continuidad, para su remisión al INE.
6. Presentación del avance en la instalación y habilitación de los CATD y, en su caso, de los CCV.
7. Presentación del avance en la revisión de los datos a capturar, calcular y publicar.
8. Presentación del avance de la revisión de la Interfaz del prototipo navegable.
9. Presentación del instrumento jurídico a celebrarse entre el Instituto y el Ente Auditor, así como su anexo técnico.
10. Asuntos Generales.
11. Recapitulación de los acuerdos y compromisos tomados durante la Sesión.

**2. *Presentación y aprobación, en su caso, del Acta de la Tercera Sesión Ordinaria del 11 de enero de 2023.*** En virtud de que en el Orden del Día se acordó la dispensa de su lectura, y debido a que no existieron comentarios a la misma, el Secretario Técnico la sometió a la aprobación de quienes integran el Comité; siendo aprobada por unanimidad de votos.

**3. *Seguimiento de acuerdos de la Tercera Sesión Ordinaria, del 11 de enero de 2023.*** El Secretario Técnico informó a las y los presentes, que los dos acuerdos planteados en la tercera sesión ordinaria, relativos a la elaboración de la matriz para evaluar a los candidatos a ente auditor del PREP; y la revisión del proyecto de prototipo navegable del sitio de publicación y el formato de base de datos que se utilizará para el PREP para la Elección de Gubernatura 2023, se cumplieron en tiempo y forma por quienes integran el Comité.

Al no existir comentarios sobre este punto, se tuvo por presentado.

**4. *Presentación del informe de avances en la implementación del PREP, del mes de enero de 2023.*** En virtud de haber sido dispensada su lectura, el Secretario Técnico consultó a las y los presentes si existían comentarios al mismo.

Al no existir comentarios, se tuvo por presentado el informe correspondiente al mes de enero de 2023, por lo que se continuó con el siguiente punto del Orden del Día.

5. **Presentación de la versión preliminar de los Planes de Seguridad y Continuidad, para su remisión al INE.** El Secretario Técnico informó que, tal y como se había solicitado en las sesiones del Comité, el doctor Alberto Alonso y Coria elaboró una primera versión de los Planes de Seguridad, el cual fue revisado por las y los integrantes del COTAPREP; sin embargo, el 7 de febrero de la presente anualidad, se recibió el oficio INE/UTSI/0454/2023, a través del cual la Unidad Técnica de Servicios de Informática del INE (UTSI) remitió la actualización del documento denominado "*Recomendaciones para la emisión de los Planes de Seguridad y Continuidad*", que tiene el objetivo de complementar los análisis de riesgos que los OPL deben elaborar, y robustecer la estrategia para salvaguardar la integridad y disponibilidad de la información de sus programas.

En virtud de ello, el Secretario Técnico informó que se solicitó a quienes integran el Comité, realizaran la adecuación y se robusteciera la primera versión preliminar; de tal manera que, para el desarrollo de la cuarta sesión ordinaria se presentara una versión que incluyera lo solicitado por el INE.

En esa tesitura, el Secretario Técnico cedió el uso de la voz al doctor Alonso y Coria, a efecto de realizar la presentación correspondiente a los Planes de Seguridad y Continuidad. Durante el desahogo del punto del Orden del Día, se contó con la participación de los doctores Armando Jesús Espinosa de los Monteros y Omar Mendoza Gonzáles, así como de la Doctora Sandra Ley Gutiérrez, quienes reforzaron el tema. Al no existir más comentarios, se tuvo por presentado.

6. **Presentación del avance en la instalación y habilitación de los CATD y, en su caso, de los CCV.** El Secretario Técnico comentó que en cumplimiento al resolutivo PRIMERO del acuerdo IEEM/CG/17/2023 del Consejo General del IEEM, la ubicación de los CATD será en las sedes de las juntas distritales; por lo que, a la fecha, 37 juntas distritales ya habían definido el espacio donde se ubicará el CATD.

En lo relacionado a las telecomunicaciones, se informó que a la fecha, todos los órganos desconcentrados ya cuentan al menos con una línea telefónica con servicios de internet; sin embargo, en algunos de ellos el ancho de banda es muy bajo, es decir menor o igual a 10 megabits.

En virtud de ello, se informó que se solicitó a la Dirección de Administración la contratación de enlaces de 100 megabits ADSL, 100 de descarga y 10 de carga, con la empresa Totalplay.

Asimismo, se informó que, para el día de la Jornada Electoral o previo a esta, es decir, desde los simulacros, los celulares desde donde se estará digitalizando también tendrán conectividad a Telcel, lo que constituirá una tercera opción el poder contar con otro proveedor de celular para los órganos desconcentrados; en tal sentido, la primera opción para los celulares es a través de la red IEEM, con una red privada hacia el IEEM a través de Telmex; si falla Telmex sería a través de Totalplay; si fallan esos dos, sería

a través de Telcel; y una cuarta más, sería a través de un proveedor, el que sea más funcional en las juntas, según el grado o capacidad de conectividad, Movistar o en ocasiones AT&T.

Atento a ello, se contó con las participaciones de los doctores Armando Jesús Espinosa de los Monteros Fuentes y Omar Mendoza Gonzáles. Al no existir más comentarios, se tuvo por presentado e punto del Orden del Día.

**7. Presentación del avance en la revisión de los datos a capturar, calcular y publicar.**

Con la finalidad de realizar la presentación correspondiente del avance en la revisión de los datos a capturar, calcular y publicar, el Secretario Técnico cedió el uso de la voz al ingeniero José Luis Conzuelo García.

Durante el desahogo del punto del Orden del Día, se contó con las participaciones de los doctores Armando Jesús Espinosa de los Monteros Fuentes y Alberto Alonso y Coria. Toda vez que no existieron más comentarios, se tuvo por presentado.

**8. Presentación del avance de la revisión de la Interfaz del prototipo navegable.**

El Secretario Técnico cedió el uso de la voz al ingeniero José Luis Conzuelo García, para realizar la presentación correspondiente, dando una breve explicación de los avances con los que se contaba hasta ese momento respecto de la revisión de la Interfaz del prototipo navegable.

Durante el desahogo del punto, se contó con la participación del doctor Armando Jesús Espinosa de los Monteros Fuentes; al no existir más comentarios sobre este punto se dio por presentado.

**9. Presentación del instrumento jurídico a celebrarse entre el Instituto y el Ente Auditor, así como su anexo técnico.**

El Secretario Técnico informó a las y los presentes, que el 26 de enero de la presente anualidad, se solicitó a la Secretaría Ejecutiva remitiera a la UTSI de la Secretaría Ejecutiva del INE, la versión preliminar del instrumento jurídico a celebrarse entre el IEEM y el ente auditor, así como su Anexo Técnico; a efecto de dar cumplimiento al entregable señalado en el numeral 15 del Anexo 13 del Reglamento de Elecciones.

En virtud de ello, el 1 de febrero del año en curso, mediante oficio INE/UTSI/0420/2023, la UTSI remitió observaciones a la versión preliminar del instrumento jurídico y su anexo técnico; las cuales fueron atendidas por la UIE en conjunto con la Dirección Jurídico Consultiva del IEEM.

Derivado de ello, el 10 de febrero de este año, mediante oficio IEEM/UIE/128/2023, se solicitó a la Secretaría Ejecutiva remitiera a la UTSI el documento de referencia, para las observaciones correspondientes, de ser el caso, sin que al momento de la celebración de la sesión se contara con oficio de contestación por parte de la UTSI.

En esa tesitura, el Secretario Técnico consultó, si existían comentarios respecto a algún punto del documento. Al no existir comentarios sobre este punto, se tuvo por presentado.

**10. Asuntos Generales.** En este punto del Orden del Día, el Secretario Técnico informó que se inscribió un asunto a tratar, relativo a la probable implementación de la Urna Electrónica para el PREP 2023.

Se comentó que el 10 de febrero del 2023, se tuvo una reunión virtual con la UTSI del INE, concerniente a dos puntos. El primero, respecto al procedimiento base de coordinación entre el INE y los OPL para definir las actividades de mecanismo, para la digitalización de las actas PREP desde las casillas; y el segundo punto, acerca del sitio de publicación y formato de bases de datos del PREP.

Se comentó que existía la probabilidad de que el INE emitiera un acuerdo relativo a la implementación de las Urnas Electrónicas para el presente proceso electoral, en el Estado de México; sin embargo, aún no se tenía certeza sobre el número urnas electrónicas y el tipo de casillas en donde se instalarían.

En esa tesitura, se expuso que para los efectos del PREP la Urna Electrónica va a generar un Acta- PREP, que será como un ticket, que contendrá un código QR, el cual será leído por la App PREP-IEEM, es decir, se llevará el mismo proceso que en la digitalización de las Actas desde las casillas.

En tal virtud, el Secretario Técnico comentó que será necesario revisar lo relacionado al sistema informático y APK, así como los documentos que se han elaborado y aprobado por el Consejo General, para valorar cuáles serían susceptibles de modificación, en caso de implementarse lo tocante a la Urna Electrónica.

Derivado de ello, se contó con la participación de la maestra Patricia Lozano Sanabria, Consejera Electoral y Presidenta de la CEPAPREP, así como de los doctores Alberto Alonso y Coria y Armando Jesús Espinosa de los Monteros Fuentes, quienes retroalimentaron el tema.

Al no existir más comentarios, se tuvo por presentado el asunto general, y se continuó con el siguiente punto del Orden del Día.

**11. Recapitulación de los acuerdos y compromisos tomados durante la sesión.**

El Secretario Técnico solicitó el apoyo de quienes integran el COTAPREP, a efecto de realizar lo siguiente:

Asunto / Tema	No. de Acuerdo	Acuerdo y compromisos	Fecha del acuerdo	Propuesto / solicitado por*	Responsable	Fecha compromiso
Punto 11. Recapitulación de los acuerdos y compromisos tomados durante la sesión.	1	ELABORACIÓN DEL SEGUNDO INFORME BIMESTRAL DEL COTAPREP.	13 de febrero 2023	Secretario Técnico	Integrantes COTAPREP	A más tardar el día 6 de marzo de 2023
	2	REVISIÓN DEL AVANCE DEL PROYECTO DE	13 de febrero 2023	Secretario Técnico	Integrantes COTAPREP	Del día 14 al 28 de febrero de 2023

Asunto / Tema	No. de Acuerdo	Acuerdo y compromisos	Fecha del acuerdo	Propuesto / solicitado por*	Responsable	Fecha compromiso
		PROTOTIPO NAVEGABLE DEL SITIO DE PUBLICACIÓN Y EL FORMATO DE BASE DE DATOS QUE SE UTILIZARÁ EN LA OPERACIÓN DEL PREP.				


**Sección para firmas de las y los integrantes del COTAPREP, así como de su  
Secretaría Técnica**



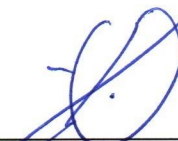
**Karla Beatriz Valenzuela Ocaña**  
Integrante del COTAPREP



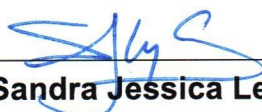
**Alberto Alonso y Coria**  
Integrante del COTAPREP



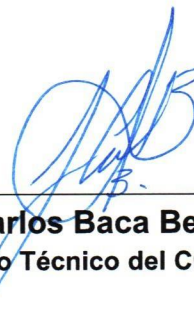
**Armando Jesús Espinosa  
de los Monteros Fuentes**  
Integrante del COTAPREP



**Omar Mendoza González**  
Integrante del COTAPREP



**Sandra Jessica Ley Gutiérrez**  
Integrante del COTAPREP



**Juan Carlos Baca Belmontes**  
Secretario Técnico del COTAPREP